

RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA
(KODAS: 190669757)

PATVIRTINTA :
Radviliškio rajono savivaldybės
viešosios bibliotekos direktorės
Violetos Šukaitienės
2018 m. gegužės mėn. 30 d.
Įsak. Nr. 19B(18)/2018-05-30

**RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMO
BEI DARBUOTOJŲ STEBĖSENOS IR KONTROLĖS DARBO VIETOJE
TVARKA**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarka (toliau – Tvarka) nustato informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo darbo vietoje darbo metu taisykles, taip pat darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje taisykles bei mastą.

II. INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMAS

1. Radviliškio rajono savivaldybės viešoji biblioteka atsižvelgiant į darbovietėje einamas pareigas savo nuožiūra darbuotojams suteikia darbo priemones (kompiuterį, mobilųjį telefoną, prieigą prie interneto, elektroninį paštą ir kitą informacinių technologijų ir telekomunikacijų įrangą, tarnybinį automobilį).

2. Suteiktos darbo priemonės priklauso Radviliškio rajono savivaldybės viešajai bibliotekai ir yra skirtos išskirtinai darbo funkcijoms vykdyti, jeigu individualiai su darbuotoju, atskiru rašytiniu susitarimu, nesusitarta kitaip.

3. Darbuotojams, kurie naudojami Bibliotekos suteiktu elektroniniu paštu, interneto prieiga ir kita informacinių technologijų ir telekomunikacijų įrangą, griežtai draudžiama:

3.1. paskelbti Radviliškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos konfidencialią informaciją internete, konkurentams ar tretiesiems asmenims, jei tai nėra susiję su darbinių funkcijų vykdymu;

3.2. naudoti elektroninį paštą ir interneto prieigą asmeniniams, komerciniams tikslams, Lietuvos Respublikos įstatymais draudžiamai veiklai, šmeižiančio, įžeidžiančio, grasinamojo pobūdžio ar visuomenės dorovės ir moralės principams prieštaraujanti informacijai, kompiuterių virusams, masinei piktybiškai informacijai (*spam*) siųsti ar kitiems tikslams, kurie gali pažeisti Bibliotekos ar kitų asmenų teisėtus interesus;

3.3. parsisiųsti arba platinti tiesiogiai su darbu nesusijusią grafinę, garso ir vaizdo medžiagą, žaidimus ir programinę įrangą, siųsti duomenis, kurie yra užkrėsti virusais, turi įvairius

kitus programinius kodus, bylas, galinčias sutrikdyti kompiuterinių ar telekomunikacinių įrenginių bei programinės įrangos funkcionavimą ir saugumą;

3.4. savarankiškai keisti, taisyti informacinių technologijų ir telekomunikacijų techninę ir programinę įrangą;

3.5. perduoti Radviliškio rajono savivaldybės viešajai bibliotekai priklausančią informacinių technologijų ir telekomunikacijų techninę ir programinę įrangą tretiesiems asmenims, jei toks perdavimas nėra susijęs su darbinių funkcijų vykdymu ar gali bet koku būdu pakenkti Radviliškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos interesams;

3.6. diegti, saugoti, naudoti, kopijuoti ar platinti bet kokią neautorizuotą, neteisėtą, autorines teises pažeidžiančią ar asmeninę programinę / kompiuterinę įrangą;

3.7. naudoti įrangą neteisėtai prieigai prie duomenų ar sistemų, sistemų saugumo tikrinimui, skenavimui, kompiuterinio tinklo srauto duomenų stebėjimui;

3.8. atlikti kitus su darbo funkcijų vykdymu nesusijusius ar teisės aktams prieštaraujančius veiksmus.

4. Radviliškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos darbuotojams naudojant elektroninio pašto ir interneto resursus asmeniniais tikslais, neužtikrina darbuotojų asmeninės informacijos konfidencialumo.

5. Kiekvienam Radviliškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos darbuotojui suteikiamas unikalus prisijungimo prie Bibliotekos tinklo resursų vardas ir slaptažodis. Darbuotojas privalo saugoti suteiktą slaptažodį ir neatskleisti jo tretiesiems asmenims.

6. Radviliškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos darbuotojai naudojantys ir prieinantiems prie elektroninio pašto adreso prisijungimo duomenų bei informacijos nurodomi Šios Tvarkos Priede Nr. 1.

III. STEBĖSENA IR KONTROLĖ DARBO VIETOJE

7. Radviliškio rajono savivaldybės viešoji biblioteka organizuoja darbo vietoje elektroniniu ar kitoku būdu vykdomo keitimosi profesine ir tam tikrais atvejais asmenine ar kitokia informacija darbe procesų stebėseną. Organizuodama stebėseną Biblioteka visais atvejais laikosi proporcingumo ir kitų šiame skyriuje nurodytų principų ir stebėsenos priemonės taiko tik tais atvejais, kai iškeltų tikslų kitomis, mažiau darbuotojų privatumą ribojančiomis priemonėmis neįmanoma pasiekti.

8. Stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tikslai:

8.1. apsaugoti konfidencialius Bibliotekos duomenis nuo atskleidimo tretiesiems asmenims;

8.2. apsaugoti Bibliotekos darbuotojų ir lankytojų asmens duomenis nuo neteisėto perdavimo tretiesiems asmenims;

8.3. apsaugoti Bibliotekos informacines sistemas nuo įsilaužimų ir duomenų vagysčių, virusų, pavojingų interneto puslapių, kenkėjiškų programų.

8.4. apsaugoti Bibliotekos turtą ir užtikrinti asmenų saugumą Bibliotekos patalpose ar teritorijoje;

8.5. Apsaugoti bibliotekos turtinius interesus ir užtikrinti darbo pareigų laikymąsi.

9. Radviliškio rajono savivaldybės viešoji biblioteka siekdama šiame skyriuje nurodytų tikslų, yra naudojamos specialios programos, kuriomis yra automatiniu būdu išsaugoma informacija apie darbuotojų interneto naršymo istoriją, kuri yra saugoma vieną mėnesį. Saugomi

duomenys apie darbuotojų naršymo istoriją nėra nuolatos stebimi, jų peržiūrėjimas vykdomas tik tada, kai kyla pagrįstas įtarimas dėl teisės aktų ar darbo pareigų pažeidimo, ir peržiūrima tik su galimu pažeidimu susiję duomenys. Duomenų peržiūrėjimo procedūroje visais atvejais dalyvauja ir pats darbuotojas, kurio duomenys yra peržiūrimi.

10. Šia Tvarka darbuotojai iš anksto informuojami, kad Biblioteka gali patikrinti jiems priskirtuose kompiuteriuose įdiegtų komunikacijos programų (pvz. Skype, Viber, WhatsApp) turinį ar kitokį elektroninį susirašinėjimą tiek, kiek tai yra būtina šioje Tvarkoje numatytiems tikslams pasiekti, laikantis Tvarkos 16 p. nurodytų principų.

11. Biblioteka pasilieka teisę be atskiros darbuotojo išsprendimo riboti prieigą prie atskirų interneto svetainių ar programinės įrangos. Nepakankant minėtų priemonių, Biblioteka gali tikrinti, kaip darbuotojas laikosi elektroninio pašto ir interneto resursų naudojimo reikalavimų šioje Tvarkoje nurodytais tikslais, tiriant incidentus, atiduoti darbuotojų naudojamą įrangą tirti tretiesiems asmenims, kurie teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę tokius duomenis gauti.

12. Bibliotekos patalpose įrengti vaizdo stebėjimo įrenginiai, vadovaujantis parengtomis ir patvirtintomis Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklėmis, kurių tikslas užtikrinti darbuotojų saugumą, kad asmens fizinio saugumo pažeidimo - užpuolimo atveju būtų įmanoma išaiškinti nusikaltimą, o asmens duomenų saugumo atveju - jokie pašaliniai asmenys nesužinotų darbuotojų duomenų. Taip pat ir kitų materialinių vertybių apsauga.

13. Vaizdo stebėjimas vykdomas adresu Dariaus ir Girėno g. 9, Radviliškis:

13.1. Pastato koridoriuose;

13.1. Laiptinėje antrame aukšte;

13.2. Abonementiniame skyriuje;

13.3. Vaikų literatūros skyriuje;

13.4. Žaislotekoje;

13.5. Informacijos – kraštotyros skyriuje;

13.6. Įėjimo prieigoje;

13.7. Vidiniame kieme;

13.8. Vaizdo kameromis taip pat stebimas knygų išdavimo įrenginys, esantis Bibliotekos teritorijoje.

15. Esant poreikiui, iš anksto informavusi darbuotojus, siekiant šios Tvarkos III skyriaus 8.4 ir 8.5 punktuose numatytų tikslų ir laikantis Tvarkos III skyriaus 16 p. nurodytų principų Biblioteka gali taikyti ir kitokias darbuotojų stebėsenos ir kontrolės priemones.

16. Siekdama šiame skyriuje nurodytų tikslų, Biblioteka vadovaujasi šiais principais:

16.1. būtinumas – Radviliškio rajono savivaldybės viešoji biblioteka prieš taikydama šioje Tvarkoje nurodytas darbuotojų kontrolės formas, įsitikina, kad naudojama kontrolės forma yra neišvengiamai būtina nustatytiems tikslams pasiekti.

16.2. tikslingumas – duomenys renkami nustatytam, aiškiam ir konkrečiam tikslui ir nėra toliau tvarkomi būdu, neatitinkančiu šioje Tvarkoje nurodytų tikslų.

16.3. skaidrumas – Radviliškio rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje neleidžiamas joks paslėptas vaizdo, elektroninio pašto, naudojimosi internetu ar programomis stebėjimas, išskyrus atvejus, kuriems esant toks stebėjimas leidžiamas pagal įstatymus arba kai pagal įstatymus leidžiami tokie Bibliotekos veiksmai, siekiant nustatyti pažeidimus darbo vietoje.

16.4. proporcingumas – asmens duomenys, kurie gaunami vykdant šiame skyriuje nurodytą kontrolę, yra susiję ir nepertekliniai lyginant su nustatytu siekiamu tikslu.

16.5. tikslumas ir duomenų išsaugojimas – bet kokie duomenys, susiję su darbuotojo kontrole, yra tikslūs, jei reikia nuolat atnaujinami ir teisėtai saugomi ne ilgiau nei tai būtina.

16.6. saugumas – Bibliotekoje yra įdiegtos atitinkamos techninės ir organizacinės priemonės siekiant užtikrinti, kad bet kokie saugomi asmens duomenys būtų saugūs ir apsaugoti nuo išorinio kišimosi.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Ši Tvarka peržiūrima ir atnaujinama ne rečiau kaip kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja šios srities teisinius santykius.

18. Ši Tvarka yra privaloma visiems Radviliškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos darbuotojams. Darbuotojai su šia tvarka bei jos pakeitimais yra supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis ir įsipareigoja jos laikytis. Šios Tvarkos pažeidimai gali būti laikomi darbo pareigų pažeidimais, už kuriuos gali būti taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

Parengė:

UAB „Veritas bona“ (304628436)

DARBUOTOJŲ RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
Informacinių ir komunikacinių technologijų
naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir
kontrolės darbo vietoje tvarkos
Priedas Nr.1

Eil. Nr.	Elektroninis paštas	Darbuotojas, prieinantis ir naudojantis duomenis
1.	direktore@radviliskiobiblioteka.lt	Direktorė Violeta Šukaitienė
2.	vida@radviliskis.rvb.lt	Direktorės pavaduotoja Vida Marcinkienė
3.	metodinis@radviliskiobiblioteka.lt	Vyriausioji metodininkė Alma Miknienė
4.	ukiodalis@radviliskiobiblioteka.lt	Ūkvedys Deividas Dargužas
5.	Informacinis@radviliskiobiblioteka.lt	Visi Informacijos – kraštotyros skyriuje dirbantys darbuotojai
6.	abromaviciene.lina@gmail.com	Redaktorė Lina Abromavičienė
7.	tic@radviliskiobiblioteka.lt	Visi Turizmo informacijos centre dirbantys darbuotojai
8.	vaikai@radviliskiobiblioteka.lt	Visi Vaikų literatūros skyriuje dirbantys darbuotojai
9.	vita.m@radviliskiobiblioteka.lt	Visi Komplektavimo skyriuje dirbantys darbuotojai
10.	aptarnavimas@radviliskiobiblioteka.lt	Visi Skaitytojų aptarnavimo skyriuje dirbantys darbuotojai
11.	romanas@radviliskiobiblioteka.lt	Viešosios bibliotekos bibliotekinių procesų automatizavimo inžinierius Romanas Trumpikas

**DARBUOTOJŲ, SUPAŽINDINTŲ SU
RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMO
BEI DARBUOTOJŲ STEBĖSENOS IR KONTROLĖS DARBO VIETOJE
TVARKA REGISTRAVIMO ŽURNALAS**

Eil. Nr.	Supažindinimo data	Vardas Pavardė	Pareigos	Parašas
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				

27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				

61.				
62.				
63.				
64.				
65.				
66.				
67.				
68.				
69.				
70.				
71.				
72.				
73.				
74.				
75.				
76.				
77.				
78.				
79.				
80.				
81.				
82.				
83.				
84.				
85.				
86.				
87.				
88.				
89.				
90.				
91.				
92.				
93.				
94.				

95.				
96.				
97.				
98.				
99.				
100.				
101.				
102.				
103.				
104.				
105.				
106.				
107.				
108.				
109.				
110.				
111.				
112.				
113.				
114.				
115.				
116.				
117.				
118.				
119.				
120.				
121.				
122.				
123.				
124.				
125.				

Tvirtinu:
Lapų sk.:9